

Regulamin klas mundurowych
III Liceum Ogólnokształcące
im. Jana Pawła II w Grudziądzu

ZATWIERDZAM

DYREKTOR III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. JANA PAWŁA II

.....
dnia.....2018 r.

REGULAMIN KLAS MUNDUROWYCH

III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Grudziądzu

I. Wstęp.

Regulamin klas mundurowych jest zbiorem postanowień regulujących funkcjonowanie i działalność plutonów klas mundurowych. Regulamin obowiązuje każdego ucznia klas mundurowych. Regulamin określa również wygląd zewnętrzny uczniów klas mundurowych.

II. Umundurowanie ucznia.

1. Mundur, jego barwa i krój są zewnętrznym znakiem przynależności ucznia do klasy mundurowej. Mundur ucznia powinien być symbolem patriotyzmu i szacunku dla służb mundurowych.
2. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w każdych okolicznościach w stanie zapewniającym możliwie wysoki poziom wyglądu estetycznego oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje swoją Szkołę.
3. Uczeń jest zobowiązany dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny, w tym staranne uczesanie, dziewczęta – upięte lub gładko uczesane włosy, chłopcy włosy krótkie, grzywka nieprzesłaniająca oczu). Zabrania się noszenia do munduru kolczyków w miejscach ekstrawaganckich takich jak nos, usta, policzki, brwi, język oraz ozdób typu naszyjniki, bransolety, itp., pomalowanych paznokci oraz dredów na włosach.

1) Przy noszeniu umundurowania obowiązują następujące zasady:

a) uczniowie mają obowiązek noszenia munduru w czasie:

- dni, w których odbywają się zajęcia szkolne (wtorek klasy I, środa klasy II);
- klasy III zwalnia się z noszenia umundurowania poza poniższymi przypadkami;
- uroczystości państwowych i innych, na które zostaje zaproszona klasa;
- uroczystości szkolnych;

b) w wyjątkowych sytuacjach decyzję o ustaleniu dodatkowego dnia mundurowego podejmuje Dyrektor po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi klasy mundurowe;

c) wolno użytkować tylko te przedmioty umundurowania i wyekwipowania, które zostały zatwierdzone przez Dyрекcję Szkoły;

- d) każdy mundur powinien być możliwie jak najlepiej dopasowany do sylwetki i tak też noszony;
 - e) mundur nie może nosić śladów zadawnionych zabrudzeń, ma być prany, suszony, prasowany i przechowywany w sposób gwarantujący zachowanie jego walorów estetycznych.
4. Zabrania się uczniom klas mundurowych:
- a) noszenia podstawowego ubioru mundurowego w połączeniu z elementami ubioru cywilnego lub innych mundurów;
 - b) użytkowania przedmiotów mundurowych niezgodnie z ich przeznaczeniem np.: noszenie pasa głównego na biodrach, niedopinania obuwia;
 - c) trwałego lub tymczasowego deformowania części umundurowania w sposób nieuzasadniony z ich przeznaczeniem np.: poprzez wypychanie nadmiernie zewnętrznych kieszeni.
 - d) noszenia odznak i stopni wojskowych do których nie mają uprawnień.
5. Uzupełnieniem ubioru podstawowego w porze chłodnej mogą być: kurtka, rękawiczki, szalik, szalo-kominiarka oraz czapka zimowa w kolorach ustalonych przez dyrektora szkoły.
6. Znakiem ucznia klasy mundurowej jest naszywka wykonana według wzoru opisanego w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 lutego 2016 r w sprawie zakazu używania munduru wojskowego lub jego części § 2 pkt. 5. o treści:
- „Klasa Mundurowa” lub zamiennie „Związek Strzelecki Strzelec”
7. Umundurowanie klasy musi być jednolite. (np. koszulka letnia z opisem ustalonego wzoru koloru czarnego). Wzór koszulki ustala Dyrekcja szkoły.

III. Hierarchia.

1. Organizacja opiera się na hierarchicznym podporządkowaniu uczniów.
2. Uczeń w stosunku do innych uczniów może być przełożonym, podwładnym, starszym lub młodszym, jak również równym.
3. Przełożonym może być osoba należąca do kadry nauczycielskiej, instruktor, osoba prowadząca zajęcia lub szkolenie.

4. W wystąpieniach lub meldunkach nawet dwóch uczniów, zawsze jeden jest starszym lub przełożonym.
5. Starszym może być dowódca lub jego zastępca.
6. Uczeń może stać się starszym lub przełożonym w stosunku do uczniów niepodporządkowanych mu w zakresie organizacyjnym podczas wyznaczonych grup i zadań.

Zostaje on wtedy uprawniony do wydawania rozkazów jednocześnie biorąc odpowiedzialność za grupę.

7. Jeżeli na wyjeździe lub szkoleniu są 2 lub więcej klas to dowództwo obejmuje dowódca najstarszej klasy.
8. Na zajęciach projektowych obowiązuje bezwzględny nakaz podporządkowania się przełożonemu, dowódcy lub jego zastępcy.
9. Hierarchia w szkole (pod względem mundurowym):
 - 1) Kadra nauczycielska (dyrektorzy i nauczyciele).
 - 2) Instruktorzy.
 - 3) Dowódcy i jego zastępcy.
 - 4) Uczniowie – kadeci.
10. Zwracając się do podwładnych (młodszych) przełożony (starszy) czyni to stanowczo, lecz taktownie z poszanowaniem ich godności. Nie wyraża również krytycznych uwag (opinii) w obecności niższych od nich stanowiskiem (stopniem) oraz osób postronnych.

IV. Wydawanie i wykonywanie rozkazów.

Rozkaz jest poleceniem wykonania działania lub jego zaniechania wydawanym przez starszego lub przełożonego.

Wydający rozkaz ma obowiązek uwzględnić stopień przygotowania podwładnego, warunki i okoliczności wykonania rozkazu oraz zapewnić do tego środki.

W przypadku utraty łączności z przełożonym lub starszym, uczeń-kadet działa samodzielnie kierując się rozkazem (zadaniem) i regulaminem.

Rozkaz wydaje się ustnie lub pisemnie.

Rozkaz musi być zwięzły, zrozumiały i wydany stanowczo.

Rozkaz może uchylić lub zmienić wydający go lub jeżeli dobro tego wymaga osoba równa uprawnieniom lub starsza informując o tym rozkazodawcę.

Uczeń po otrzymaniu rozkazu potwierdza go słowami „tak jest” lub „rozkaz” i wykonuje go.

Starszy lub przełożony ma prawo sprawdzić zrozumienie rozkazu.

Uczeń melduje wykonanie rozkazu rozkazodawcy, chyba, że ten zarządzi inaczej.

Jeżeli rozkazodawca uzna, że rozkaz został nienależycie wykonany ma prawo nakazać jego ponowne wykonanie.

W szczególnych przypadkach podwładny może wystąpić o pisemne wydanie rozkazu, zwłaszcza, gdy dotyczy on zadania w specyficznych sytuacjach oraz gdy rozkaz jest odmienny od ogólnie przyjętych.

Gdy skutkiem rozkazu będzie popełnienie przestępstwa, podwładny ma prawo odmówić wykonania rozkazu.

Odmawiający wykonania rozkazu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić przełożonego lub wyższego stopniem o zaistniałej sytuacji.

Rozkazodawca bierze odpowiedzialność za źle wydany rozkaz i jego skutki.

Jeżeli rozkaz został źle wykonany przez odbiorcę to ten bierze odpowiedzialność za skutki złego wykonania.

V. Zasady zachowania.

Uczeń należący do klasy mundurowej tym bardziej posiadając założony mundur powinien, przestrzegać norm etycznych i moralnych, zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie.

Ucznia obowiązuje zdyscyplinowanie i lojalność wobec starszych przełożonych i opiekunów.

Uczeń będący w mundurze na terenie szkoły, miejscach publicznych i podczas wyjazdów szkolnych ma zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania, jakichkolwiek środków odurzających.

Ucznia obowiązuje kultura słowa i poszanowanie języka ojczystego.

Uczeń powinien być zawsze schludnie ubrany, jeżeli jest w mundurze powinien być ogolony lub broda i wąsy powinny być schludnie i równo przycięte, zawsze krótkie włosy (dziewczyny włosy upięte u kucyk), paznokcie zawsze czyste, obcięte i zadbane, niepomalowane, makijaż u dziewcząt powinien być delikatny niewyzywający i niezbyt mocny.

Klasa mundurowa zobowiązuje, do dbałości o honor i ojczyznę, pomoc starszym, dbałość o dobre imię szkoły i do szacunku munduru.

Podczas zajęć telefony, różnego typu odtwarzacze i inne urządzenia telekomunikacyjne mają być wyłączone lub wyciszone, używanie ich dozwolone jest tylko za pozwoleniem prowadzącego.

Robienie zdjęć, filmowanie w trakcie zajęć i innych zajęć wynikających ze specyfiki innowacji jest kategorycznie zabronione.

Uczeń ma bezwzględny zakaz noszenia rąk w kieszeni.

Beret podczas drogi do i ze szkoły powinien być założony na głowie ucznia.

Uczeń, który był nieobecny na zajęciach doskonalących może usprawiedliwić swoją nieobecność przedstawiając tylko zwolnienie lekarskie.

VI. Musztra.

Regulamin musztry jest zgodny z regulaminem musztry wojska polskiego.

VII. Honory i meldunki.

Oddawanie honorów jest oznaką szacunku dla tradycji, symboli (barw i znaków) narodowych i wojskowych, przełożonych i starszych, a także przejawem koleżeństwa, dobrego wychowania, dyscypliny i spistości.

Uczniowie zobowiązani są oddawać honory:

- 1) Prezydentom, marszałkom, radnym i osobom związanym z rządem Rzeczypospolitej Polskiej (m.in. na paradach wojskowych).
- 2) Przełożonym i starszym.
- 3) Fladze państwowej, proporcom państwowym i wojskowym, sztandarom różnego typu, flagom podczas ich eksponowania.
- 4) Podczas odgrywania hymnów państwowych (każdego kraju), odtwarzaniu pieśni narodowych, w budynku przyjmują postawę zasadniczą, jeżeli mają beret to salutują.

Meldunek jest to zwięzła informacja, którą podwładny przekazuje przełożonemu.

Meldunki składa się w następujących sytuacjach:

- 1) Po wykonaniu zadania.
- 2) Podczas zbiórki klasy przed zajęciami i na zajęciach.
- 3) Po przybyciu do przełożonego – o celu przybycia.
- 4) Podczas obejmowania i zdawania stanowiska.
- 5) Podczas rozpoczęcia rozmowy z przełożonym.

Forma składania meldunku: podaje się formę grzecznościową (pan/pani), stopień wojskowy lub cywilny (np. kapitanie, dyrektorze), swój stopień (uczeń), swoje nazwisko, cel przybycia lub czynność wykonywaną przez pluton (klasę) np.: „ panie kapitanie, uczeń Nowak melduje klasę (pluton) pierwszą na zajęciach sportowych”.

Obowiązujący wzór meldunku przed lekcjami: „Pani profesor (panie profesorze,), stopień służbowy (np. szeregowy), nazwisko (Kowalski), melduje klasę (pluton) na zajęciach z (przedmiot), stan klasy (liczba obecnych), nieobecnych (liczba i nazwiska nieobecnych wg dziennika).” Po wysłuchaniu meldunku przełożony (nauczyciel) odpowiada: „Dziękuję. Czołem Uczniowie”. Klasa: „Czołem Pani profesor/ panie profesorze”.

VIII. Obowiązki ucznia.

Uczniowie klas mundurowych są zobowiązani do reprezentowania szkoły i klasy podczas uroczystości państwowych i innych. O formie uczestnictwa decyduje Dyrekcja Szkoły w porozumieniu z nauczycielami/wychowawcami/instruktorami klas mundurowych.

Uczeń ma obowiązek:

- dbać o honor ojczyzny, szanować flagę i godło państwowe;
- szanować i godnie nosić mundur;
- uczęszczać na zajęcia edukacji obronnej i inne zajęcia, wyjazdy związane z programem nauczania w klasie mundurowej, co skutkuje zapisem na świadectwie:
- w ramach zajęć dodatkowych uczeń uczestniczy;

- dbać o zachowanie sprawności fizycznej poprzez obowiązkowy udział w zajęciach sportowych w ramach wychowania fizycznego i w innych zajęciach sportowych organizowanych przez szkołę i organizacje sportowe;
- pomagać ludziom w potrzebie;
- odnosić się z szacunkiem do starszych;
- podporządkować się kadrze nauczycielskiej i dyrektorowi;
- godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię;
- przestrzegać regulaminu klas mundurowych;
- podporządkować się instruktorom na zajęciach projektowych.
- sumiennie wykonywać rozkazy i powierzone zadania.
- znać pieśni patriotyczne.

IX. Obowiązki dowódcy.

Dowódca powinien być wzorem do naśladowania, zachowywać się godnie z poszanowaniem niższych stopniem.

Dowódca powinien stosować regulamin klas mundurowych i regulamin musztry oraz dopilnować jego przestrzegania.

Mieć własne zdanie i pilnować dobra klasy (plutonu).

Dowódca podlega bezpośrednio przełożonym.

Dowódcy podlegają bezpośrednio wszyscy należący do klasy (plutonu).

Dowódca odpowiada za wydawanie rozkazów.

Odpowiada za ochronę osób w plutonie i podlegających plutonowi.

Ma prawo sprawdzania dokładności wykonywania rozkazów.

Podczas nieobecności lub nagłej niedyspozycji dowódcy jego obowiązki automatycznie przejmuje zastępca.

IX. Nadawanie stopni awansów.

Stopniami klas mundurowych są:

- szeregowy kadet / strzelec
- starzy szeregowy kadet / starszy strzelec
- kapral kadet / sekcyjny
- starszy kapral kadet / drużynowy

Lub zamiennie stopnie Związku Strzeleckiego „Strzelec”.

Dowódca klasy / plutonu oraz jego zastępca wybierani są przez nauczycieli/instruktorów prowadzących zajęcia w klasach mundurowych w trakcie zajęć organizacyjno-integracyjnych biorąc pod uwagę:

- sprawność fizyczną;
- średnią ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum;
- aktywność sportową;
- predyspozycje przywódcze.

Dowódca i jego zastępca otrzymuje stopień *starszego szeregowego/ starszego posterunkowego*

Awans na kolejne stopnie jest uhonorowaniem określonych postaw i wyników w nauce ucznia/kadeta.

Awanse nadawane są w trakcie klasyfikacji semestralnej i rocznej, mając na celu promowanie systematycznej pracy i nauki uczniów/kadetów.

Zewnętrzną oznaką posiadanego stopnia jest nakładka noszona na pagonach.

Kryteria awansowania:

O awansie decyduje kadra szkoleniowa.

Uczeń awansuje o jeden stopień wyżej, jeżeli spełni wymagane warunki tj.

W uzasadnionych przypadkach poza normalnym trybem może być awansowany dowódca klasy (za sumienne wykonywanie swoich obowiązków) lub uczeń, który reprezentował szkołę w konkursach przeznaczonych dla klas mundurowych i osiągnął sukces oraz godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym.

XI. Ślubowanie.

Tekst ślubowania:

My, uczniowie klasy pierwszej mundurowej III Liceum Ogólnokształcącego w Grudziądzu

Ślubujemy!

Być dobrym uczniem i prawym Polakiem, Ojczyznę cenić jako spuściznę naszych przodków, dumę narodową, dziedzictwo tradycji i kultury

Ślubujemy!

Być odpowiedzialnym i praworządnym człowiekiem, uznawać prawo innych ludzi do wyrażania swoich opinii i poglądów

Ślubujemy!

Szanować swoich rodziców, nauczycieli i wychowawców za przekazywaną wiedzę i umiejętności, za życiowe przewodnictwo

Ślubujemy!

Swą codzienną nauką, pracą i zachowaniem dbać o dobre imię naszej szkoły, szanować prawa swoje i innych oraz należycie wypełniać obowiązki licealisty

Ślubujemy!

XII. Nagrody i kary.

Uczeń klasy mundurowej podlega wszystkim nagrodom i karom przewidzianym w Statucie Szkoły.

Ciągłe łamanie przez tego samego ucznia statutu szkoły, regulaminu klas mundurowych, norm etycznych i moralnych, uchylanie się od noszenia munduru będzie karane w następującej kolejności:

- a) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika szkolnego,
- b) naganą wychowawcy, która może skutkować otrzymaniem oceny nagannej z zachowania w klasyfikacji semestralnej/rocznej,
- c) naganą dyrektora szkoły, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny nagannej z zachowania w klasyfikacji semestralnej/rocznej,
- d) ponadto uczeń może mieć zakaz wyjazdu na wszelkie wycieczki szkolne oraz zakaz noszenia munduru.

Regulamin klas mundurowych
III Liceum Ogólnokształcące
im. Jana Pawła II w Grudziądzu

Podczas zajęć edukacji obronnej, szkoleń i musztry prowadzący ma prawo ukarać lub nagrodzić ucznia lub całą klasę/pluton karą indywidualną.

Niewykonanie rozkazu jego celowe zmienienie lub niesubordynacja podczas zajęć z szczególnym uwzględnieniem zajęć edukacji obronnej uczniów karany będzie karą indywidualną wyznaczoną przez prowadzącego.

Decyzją dyrektora na wniosek Kadry w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, nieetycznego zachowania godzącego w dobre imię szkoły, przynoszącego ujmę na honorze dla munduru i symboli narodowych może nastąpić degradacja ucznia/kadeta (łącznie z pozbawieniem stopnia).

XIII. Postanowienia końcowe.

Zasady wzorowane na decyzji nr 188 / MON ministra obrony narodowej z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia do użytku regulaminu ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Regulamin musztry wzorowany na regulaminie musztry wojska polskiego.

Zasady umundurowania zaczerpnięte z Informatora o zasadach noszenia umundurowania i wyekwipowania Wojska Polskiego.

Regulamin i jego postanowienia są zgodne z Statutem III Liceum Ogólnokształcącego w Grudziądzu

Uczeń, który uczęszcza na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacji obronnej, na koniec kształcenia otrzymuje Certyfikat.

Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów klas mundurowych i obowiązuje od 01 października 2018 r.

Notatka uzgodnień:

Pedagog szkolny.....

Koordynator klas mundurowych.....

Wykonał:

st. chor. szt. Roman SARNOWSKI

dnia 05.09.2018 r.