

Procedury zdalnego nauczania w III Liceum Ogólnokształcącym w Grudziądzu

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);

Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz. U. z 2020, poz. 410 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz. U. z 2020, poz. 493)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek system oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

Dziennik Ustaw z 7 września 2020 pozycje 1537-1543

Rozporządzenie MEN z dnia 16 października 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw poz.1830)

I. Zdalne nauczanie – informacje ogólne

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego po konsultacji z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem e - dziennika, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Lekcje on-line trwają 45 minut.

II. Zdalne nauczanie – organizacja kształcenia na odległość

1. Przeprowadzenie diagnozy w zakresie dostępu uczniów do sprzętu komputerowego oraz Internetu. Ustalenie, czy każdy uczeń posiada w miejscu

zamieszkania komputer do własnej dyspozycji z dostępem do Internetu umożliwiającym naukę zdalną, czy też musi dzielić się nim z innymi domownikami (rodzeństwem, rodzicami). Takie informacje wychowawcy klas zbierają z wykorzystaniem ankiety.

2. Wybór wspólnej, dla całej szkoły Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej - Microsoft Teams do zdalnego nauczania, sposobu komunikacji audio – wideo, przekazywania komunikatów i wiadomości. Dodatkowo nauczyciele wykorzystywać będą inne platformy edukacyjne takie jak: livewebinarium, discord, gogle meet, skype, classroom itp. W zakresie komunikacji z rodzicami i uczniami następuje wykorzystanie dziennika elektronicznego.
3. Utworzenie w szkole zespołu/grupy liderów zdalnego nauczania w celu wspierania pozostałych nauczycieli, dzielenia się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.

III. Zdalne nauczanie - organizacja zajęć na odległość

1. Co najmniej połowę, prowadzonych przez nauczycieli, zajęć należy przeprowadzać on-line.
2. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
4. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
5. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania wymagań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
7. Dyrektor, we współpracy z nauczycielami, ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności, w tym

również sposób informowania uczniów lub rodziców o postępach uczniów w nauce, a także uzyskanych ocenach.

8. Jeżeli uczeń nie posiada dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub internetu umożliwiającego zdalne nauczanie w sieci, należy umożliwić uczniowi pracę w alternatywny sposób. Fakt ten musi być potwierdzony przez rodzica/opiekuna prawnego poprzez wiadomość w e-dzienniku.
9. Zajęcia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.: dostępnych na stronach MEN, wydawnictw szkolnych podręczników, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>, na stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, Kuratoriów Oświaty, materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. vod.tvp.pl).
10. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno–pedagogicznej odbywają się w sposób zdalny według ustalonego planu.
11. W ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów i rodziców szkoła umożliwia kontakt z pedagogiem w formie dostępnej na stronie internetowej szkoły.
12. Nauczanie indywidualne odbywa się w sposób zdalny. Zajęcia edukacyjne trwają 45 minut.
13. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, w związku z tym, nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona przez rodziców/prawnych opiekunów a zasadach zawartych w statucie.
14. Obowiązkiem ucznia jest zalogowanie się do e-dziennika i platform wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zdalnego nauczania (darmowy dostęp zapewnia szkoła podając login i hasło).
15. Podczas lekcji on-line uczeń jest zobowiązany do wykonywani poleceń nauczyciela.
16. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia lekcji tak, jak w przypadku nieobecności w przypadku lekcji stacjonarnych.

IV. Procedury dla wychowawców i nauczycieli przedmiotu :

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy - formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp.
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
3. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia, wskazuje dyrektorowi szkoły sposób utrzymania kontaktu ze swoimi wychowankami (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon).
5. Wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
6. Postępy ucznia podlegają bieżącej ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, które obowiązuje w trakcie nauczania na odległość.
7. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku lub na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną.
8. Nauczyciel sprawdza obecność uczniów na każdej lekcji online i lekcji zrealizowanej na podstawie wykonanych prac uczniowskich.

V. Zasady oceniania aktywności i wiedzy uczniów w nauczaniu zdalnym:

1. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:
 - Wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.) wyznaczonych przez nauczyciela na platformie komunikacyjnej lub w dzienniku elektronicznym.

- Wykonanie zadań, testów, ćwiczeń i innych form sprawdzania wiedzy na wskazanych przez nauczyciela platformach edukacyjnych.
 - Prace dodatkowe dla chętnych zaproponowane przez nauczyciela.
2. Nauczyciel wyznacza termin wykonania zadania. Uczeń przesyła odpowiedzi, załączniki itp. na podany przez nauczyciela adres e-mail do komunikacji lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela.
 3. Jeżeli uczeń powinien odesłać odpowiedzi, będzie to wyraźnie określone w pliku – co, na kiedy, na jaki adres (každorazowo).
 4. Nauczyciele w systemie zdalnej nauki mogą organizować: kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
 5. Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczana będzie odpowiednio wcześniej (minimum tydzień).
 6. Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas jaki będzie przeznaczony na test np. 15 min) tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.
 7. Zasady poprawy oceny z testu sprawdzającego są zgodne z zapisami w obowiązującym statucie szkoły i w kryteriach oceniania.
 8. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówce, teście, sprawdzianie) zobowiązany jest do sprawdzenia wiedzy w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Wszystkie prace zdalne podlegające ocenie przez nauczyciela są obowiązkowe (co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę).
 9. Nie poprawia się ocen z kart pracy.
 10. W zadaniach na ocenę nauczyciel wyznacza skalę tych ocen oraz określa liczbę punktów potrzebnych do uzyskania danej oceny (obowiązuje dotychczasowa skala procentowa ujęta w statucie szkoły).
 11. Ocenę niedostateczną za prace podlegające ocenie, wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac w terminie określonym przez nauczyciela (po uprzednim zasięgnięciu informacji od wychowawcy lub/i rodzica, dlaczego uczeń nie wywiązuje się ze swojego obowiązku). Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej lub inne zasadne okoliczności, odchodzi się od oceny i uprzedza rodzica o konieczności sprawdzenia wiedzy ucznia w zakresie

wyznaczonego materiału. Po czym uczeń ma przesłać kolejną pracę terminową, a o ostatecznej ocenie decyduje procentowa skala przyjęta w statucie.

12. Przy ocenie częściowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak systematyczność i zaangażowanie ucznia.
13. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
14. Podczas zdalnego nauczania nauczyciel uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wszystkich uczniów.
15. Przy wystawianiu oceny końcowej lub semestralnej z przedmiotu bierze się odpowiednio pod uwagę:
 - ocenę semestralną,
 - oceny bieżące z półroczna przed zawieszeniem zajęć,
 - oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu,
 - oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu).
16. Nauczyciel przy wystawianiu oceny semestralnej lub końcowej może stosować ocenę ważoną łączną z uzyskanych ocen w różnym trybie nauczania.
17. Wychowawca reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

VI. Praca pedagoga szkolnego :

1. W czasie trwania epidemii wsparcie ze strony pedagoga szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Pedagog szkolny świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.
4. Pedagog szkolny ma obowiązek:
 - a) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami, rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,

- b) organizowania konsultacji online,
- c) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - ✓ otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - ✓ inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - ✓ minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - ✓ otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - ✓ udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- d) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

VII. Praca biblioteki szkolnej:

1. W zdalnym nauczaniu wprowadza się formy pracy umożliwiające działanie w zmienionych warunkach organizacyjnych, a także pracę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel biblioteki ma obowiązek wspierać uczniów w:
 - a) powtórkach, głównie przygotowaniu do matury (lista propozycji książek, linki do bibliotek cyfrowych, ciekawe/sprawdzone edukacyjne strony internetowe, linki do stron z łatwymi do wykorzystania materiałami dydaktycznymi, zestawami ćwiczeń),
 - b) rozwoju czytelnictwa, np. lista książek wartych przeczytania dla rozwoju osobistego/ darmowe książki, szczególnie lektury i inne źródła darmowych (lub prawie darmowych ebooków); opis zakupionych nowości do biblioteki; komunikowanie się z uczniami poprzez narzędzia Google, Microsoft Teams oraz e-dziennik; organizowanie konkursów on-line,
 - c) bezpiecznym poruszaniu się w sieci (fake newsy, zagrożenia cyberbezpieczeństwa),

- d) edukacji kulturalnej (linki do instytucji kultury, wirtualny dostęp do muzeów, zapisów sztuk teatralnych/ koncertów),
- e) edukacji zdrowotnej (by uczniowie w tym trudnym czasie skoncentrowali się np. na zrozumieniu ciężaru uwarunkowań pandemii, która im zagraża (wiarygodne strony internetowe, lista książek dotyczących zdrowia i zdrowia psychicznego).

3. Nauczyciel biblioteki wspiera innych nauczycieli w:

- a) technicznej obsłudze narzędzi TIK,
- b) informacji o Otwartych Zasobach Edukacyjnych,
- c) informacji/wykazu linków dotyczących e-materiałów edukacyjnych,
- d) informacji/wykazu linków dotyczących e-narzędzi.

4. Nauczyciel biblioteki kształci warsztat pracy własnej poprzez:

- a) analizy rynku wydawniczego w poszukiwaniu ciekawych nowości, braków w księgozbiorze, trendów wśród czytelników i porównania ofert księgarń,
- b) wcześniejsze przygotowanie scenariuszy imprez bibliotecznych,
- c) wcześniejsze przygotowanie gazetek ściennych, napisów informacyjnych,
- d) współpracę z innymi bibliotekami w ramach dzielenia się wiedzą,
- e) udział w szkoleniach/webinariach on-line.

5. Biblioteka wspomaga szkołę i dyrekcję w zadaniach bieżących, np. aktualizacji strony internetowej szkoły (w tym biblioteki) - ekspozycji materiałów dydaktycznych opracowanych przez bibliotekę, uczniów i innych nauczycieli, komunikatów dyrekcji.

6. Biblioteka wykorzystuje narzędzia TIK:

- a) strona internetowa szkoły,
- b) pakiet Google ,
- c) narzędzia Microsoft Teams,
- d) darmowe aplikacje (plakaty, quizy, prezentacje, filmy - do tworzenia materiałów także przez uczniów),
- e) dziennik elektroniczny.

VIII. Termin obowiązywania procedury :

Procedury obowiązują w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.